

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Остаповского МДОУ
Протокол от 24.08.2016 №1



**Положение
об общем собрании работников
Остаповского муниципального
дошкольного образовательного учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников Остаповского муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.
- 1.6. Положение об Общем собрании, изменения и (или) дополнения к нему принимаются Общим собранием Учреждения и вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

3. Функции

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:
 - принятие Устава учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;

- внесение предложений в программу развития учреждения, в т. ч. по направлениям образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие следующих локальных нормативных актов: положение об общем собрании работников учреждения, положение о педагогическом совете, положение об управляющем совете, положение о бухгалтерии, положение о системе нормирования труда работников, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
 - создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;
- создание условий, необходимых по улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
 - принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
 - ходатайствование о награждении работников учреждения.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.2. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их

компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится не реже одного раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий учреждением.

5.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим учреждением. Заведующий учреждением отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.8. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава учреждения, принятия правил внутреннего трудового распорядка учреждения, принятия положения об Управляющем совете учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов (не менее двух третей от общего числа присутствующих).

5.9. Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.1. настоящего Положения.

6. Взаимосвязи

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 50 лет и передается

по акту (при смене руководителя, передаче в архив).